

**OCS商品券通信販売注文書**

○ お申込者内容

(フリガナ)		連絡先 (電話番号)	自宅・勤務先・携帯電話
氏名			

↓ 【営業店窓口で商品券受取希望の場合に使用】 現金販売又はカード決済(要承認番号→営業店で取得)

営業店受取	受取はOCS _____ 店	来店予定	月 _____ 日 _____ 時頃
支払方法	現金・カード	封入確認	1. 事前に封入する(封留め <u>する</u> / <u>しない</u> ) 2. 枚数確認後封入希望

○ お届け先(必ず記入して下さい)

(フリガナ)		お届け先	自宅・勤務先 ・ その他
氏名			
送付先住所	〒 _____		
連絡先	TEL _____		

○ 差出人(指定有りの場合は必ず記入)

差出人指定	有・無	(フリガナ)	
		氏名	
住所	〒 _____		
連絡先	TEL _____		

↑ 複数の場合は別紙に記載

※指定無しの場合はOCSが差出人となります。

○ 注文内容

券種	数量	金額	包装	のし掛け	表書き	
¥500	枚	円	<input type="checkbox"/> ミンサーケース	<input type="checkbox"/> 蝶結び	上 <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1
1						
¥1,000	枚	円	<input type="checkbox"/> のし封筒(慶事)	<input type="checkbox"/> 結切り(5本)	下 <table border="1"><tr><td>2</td></tr></table>	2
2						
ギフトボックス	箱	円	<input type="checkbox"/> のし封筒(弔辞)	<input type="checkbox"/> 結切り(10本)-婚礼	上	
送料	件	円	<input type="checkbox"/> ギフトボックス¥51	<input type="checkbox"/> 結切り(寿)-婚礼		
合計		円	<input type="checkbox"/> 封入不要	<input type="checkbox"/> 不要	下	
のし掛け	外のし・内のし(ボックスのみ)・別で(のしはかけない)			のし表書き	有・無	

- 1.カード売上限度額:○個人カード=商品券決済利用残高10万円以内 ○法人カード=商品券決済利用残高50万円以内
- 2.送料:100g以内450円 … 但し、①カード利用2万円以上で1件まで無料 ②ゴールドカード利用は1件まで無料。  
4kg以内510円 … 但し、ゴールドカード利用は1件まで無料。ゴールドカード以外は送料510円はお客様負担となります。
- 3.ご注文内容によって当社指定サイズや重量が4kgを越える場合、追加分の送料はお客様負担となります。  
その際は、別途ご案内させていただきます。
- 4.経済情勢の変化・郵便料金改定等により、送料を変更させていただく場合がございます。

○ お届け日

- 1.お届け日は、原則お申込み日の3営業日後(振込みの場合は、ご入金の確認できた日から3営業日後)となります。  
但し、注文内容・発注数量等により、3営業日以上かかる場合がございます。
- 2.配達の日時指定はできません。

○ お支払方法 ※カード決済の場合は、属性情報(住所・氏名・生年月日)とカード番号を必ず聞き取りして下さい。

支払方法	カード番号	商品券利用残高確認	確認済 / 未確認	承認No	1110-5030 ( _____ )
カード	- * * * * - * * * * -			有効期限:	_____ 年 _____ 月
振込	振込先	振込予定日	領収書発行	領収書宛名	
琉銀本店 普通	210326 カ.オックス	月 _____ 日 ( _____ )	要・不要	_____ 様	

※上記以外に、ご希望やご連絡等ございましたらご記入ください。

《 OCS使用欄 》

商品券No.	500円券		(追跡) お問い合わせ番号
	1,000円券		

1. 内容確認	
2. 送付先確認	
3. 差出人確認	
4. 配達日確認	

商品券販売部署		
検印	確認	受付

サポート受付	月 _____ 日 _____ :
検印	受付