

各種証明書等発行依頼書

年 月 日

株式会社OCS 御中

依頼人	本人 ・ 代理人 ・ その他() ※代理人の方が申請される場合は、契約者ご本人様の委任状と代理人身分証が必要となります。	
氏 名		ご連絡先
住 所		

下記の通り、書類の発行を依頼致します。

記

対象契約（○印）		カード名称・契約商品名等
クレジットカード ローンカード	カード以外の契約	

SEQ	発行希望書類名（SEQに○印を記載）	内容
1	カード契約内容証明書	・契約年月日・カード名称・ショッピング枠・分割枠・キャッシング枠
2	カード退会証明書	・退会日・カード名称・契約日
3	完済証明書	・会員番号・商品名・契約日・融資額・割賦総額・完済日
4	残高証明書	・会員番号・商品名・元金または割賦残高 ※OCSが書類を発行する日の前日時点での残高を記載
5	支払証明書 (年 月から 年 月まで)	・会員番号・商品名・お支払い金額・内訳（元本・利息）
6	その他（ ）	

※取引履歴開示申請と個人情報開示申請は、別途申請書を送付いたします。

恐れ入りますが、OCSサポートセンター098-901-0094（9＃）までご連絡願います。（平日9時～17時）

【OCS使用欄】

依 頼 人 確 認	
確認書類	☐運転免許証 ☐健康保険証 ☐パスポート ☐その他() 証明NO() ※写真なしの場合はその他確認資料と併せる。

受付部署（ ）

所属長	担当者